

建設業教育協会様 専用注文サイト オンデマンドMPM ご利用手順 Ver.2.0（仮）

●プラスチックカード修了記録証 ご注文サイト URL

<https://www.kinkosmpm.jp/shopm/kkkjp>

※プラスチックカード修了記録証のご注文サイトにつきましては、
建築業教育協会様の受講用サイトと別サイトにて運営しております。

ご注文はコチラから！

★納期について

毎月15日までに受付完了分 → 当月月末出荷

毎月月末までに受付完了分 → 翌月15日出荷

※注文確定時に表示される「納品予定日」とは異なりますのでご注意ください。

はじめに（新規ユーザー登録）

ユーザー登録①

ご利用の際は専用注文サイトのログインページより新規ユーザー登録を行います。

ログイン

ID
ID

パスワード
パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[新規ユーザー登録はこちら](#)

IE 9,10,11 Windows
Chrome Windows/MacOS
Firefox Windows/MacOS
Safari MacOS

お使いのメールにて下記メールアドレスが
受信できるよう設定をお願いいたします。

auto-reply@mail.kinkosmpm.jp

※システム送信専用メールアドレス

「新規ユーザー登録はこちら」を
クリックします。

ユーザー登録

メールアドレスを入力し、[次へ] ボタンを押して下さい。

メールアドレス

キャンセル 次へ

メールアドレスを入力し、
「次へ」をクリック

ユーザー登録②

入力いただいたメールアドレスに「【キンコース】 MPM会員 申込み受付のお知らせ」のメールが送信されます。本登録用のリンクをクリックいただき、ユーザー登録情報の必須項目の入力をお願いいたします。

The image shows a screenshot of an email and a user registration form. The email is from 'キンコースMPMサポート <auto-reply@kinkosmpm.jp>' with the subject '【キンコース】 MPM会員 申込み受付のお知らせ'. The email body contains a link to the registration page: <https://www.kinkosmpm.jp/shop/usregister/continue.php?tenantId=>. A red box highlights this link, and a blue callout bubble with the word 'クリック' (Click) points to it. A red arrow points from the link to the registration form.

The registration form is titled 'ユーザー登録' (User Registration). It contains the following fields:

- メールアドレス (Email Address): @kinkos.co.jp
- ログインID (Login ID): @kinkos.co.jp
- パスワード (Password): [Red box highlights this field]
- パスワード (再入力) (Password (Re-entry))
- 電話番号 (Phone Number): [Red box highlights this field]
- 電話番号 (再入力) (Phone Number (Re-entry))
- 発注者名 (姓) (Orderer Name (Surname))
- 発注者名 (名) (Orderer Name (First Name))
- 発注者カナ名 (姓) (Orderer Kanji Name (Surname))
- 発注者カナ名 (名) (Orderer Kanji Name (First Name))
- 領収書宛名 (Invoice Recipient Name)
- 入力1 (Input 1)
- 申込みのきっかけ (Reason for application)
- 連絡事項 (備考) (Remarks)

At the bottom of the form are buttons for 'キャンセル' (Cancel) and '次へ' (Next). A red box highlights the '次へ' button, and a red arrow points from it to the next screen.

The next screen is titled 'ユーザー登録' (User Registration) and displays a message: 'ユーザー情報の登録ありがとうございました。ログイン後ご利用ください。' (Thank you for registering your user information. Please log in after login). A red box highlights this message, and a red arrow points from the '次へ' button to it.

Annotations:

- A red callout bubble with the text 'パスワード入力箇所' (Password input location) points to the password field.
- A blue callout bubble with the text '電話番号はハイフンありで入力をお願いします' (Please enter the phone number with hyphens) points to the phone number field.
- A red callout bubble with the text '登録完了' (Registration complete) points to the confirmation message.

登録情報更新手順

ログイン

建設業教育協会様の専用注文サイトのログインページよりご登録いただいたIDでログインします。
<https://www.kinkosmpm.jp/shopm/kkkjp>



一般社団法人
建設業教育協会

ログイン

ID

パスワード

Login

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[新規ユーザー登録はこちら](#)

☒ Chrome Windows/MacOS

☒ FireFox Windows/MacOS

☒ Safari MacOS

IDとパスワードを入力してください。

登録情報の更新やパスワード変更手順はP.6をご参照ください。

Ver.2.2.11

ご確認ください！ご注文時に受講証明書（もしくは実施記録証）PDFと入力済エクセルデータの2点のデータが必要となります！

登録情報確認・パスワード変更

Settingsより登録情報の確認・編集、パスワードの変更が行えます。

【Settings】ページの「アカウント設定」より登録情報を表示いただき、必要に応じて編集を行ってください。

①クリック

②クリック

パスワードは半角英数字で8文字～20文字までとなります。
※半角英字（大文字・小文字混在）と半角数字をそれぞれ1文字以上必須

ご注文中に取得できる見積書データや、商品の出荷後（納品後）にシステムより取得できる領収書データにユーザー登録情報の一部が反映されます。
反映項目例は次ページをご覧ください。

【オンデマンドMPM】ユーザー登録情報 変更手順

【参考】領収書・見積書 反映情報

ユーザ名 発注者名 ①

ログインID XXXX@kinkos.co.jp

パスワード
※変更する場合のみ入力

電話番号 03-0000-0000

内線番号

担当者携帯電話番号

Email XXXX@kinkos.co.jp

全て選択

メール受信設定

☐ Thanksメール
☒ 発注者への注文受付メール
☐ 発注者への却下メール
☒ 発注者への資材発送済みメール
☐ 発注者への注文キャンセルメール

発注者名(姓) 発注者名(姓)

発注者名(名) 発注者名(名)

発注者カナ名(姓) 発注者カナ名(姓)

発注者カナ名(名) 発注者カナ名(名)

領収書宛名 領収書宛名 ②

入力1

申込みのきっかけ

連絡事項(備考)

更新

御見積書

見積番号: kinkosertimateT2123(2022)12270002

顧客コード: 2452800001

① 発注ユーザー様 (Demo) 様
毎度個別のお引立を載きましてお礼申し上げます。
下記の通りお見積り申し上げます。

見積作成日: 2022年12月27日

納期: ご注文確定時点でご案内 ※ご注文時点で在庫がなくなる場合がございます

納品場所: 指定納品先

見積有効期限: 1ヶ月 ※有効期限が経過した場合、ご注文いただけない場合がございます

キンコーズ

キンコーズ株式会社
〒330-0817
大阪府大阪市東淀川区東5-1-9
大和地所南森町ビル1F
TEL: 06-4709-7015
担当: 北村 祥士

品名	数量	単価	金額
修了証カード印刷	2	2,000.00	4,000
印刷配送料	1	0.00	0
小計	4,000	消費税(10%)	400
合計			4,400

配送先情報/その他: ご購入の際には記載されている情報と同様に配送先の設定を行ってください
(リスト記載の配送先に送付いたします)

ご注文商品の出荷後（納品後）にシステムより取得できる領収書のダウンロード手順はP.17をご参照ください。

「領収書宛名」項目の入力内容が領収書データに反映されます。ご注文後の変更も可能です。

登録番号: T5010401007547

発行日: 表示日

管理番号: 管理番号

領収書

キンコーズ株式会社
〒530-0047
大阪府大阪市北区西天満5-1-9
大和地所南森町ビル1F
TEL: 06-4709-7015

② 領収書宛名 様

合計金額(税込)

44,000 円

課税対象額(10%): 40,000 円

消費税計(10%): 4,000 円

価格算出は四捨五入方式です

ただし、サービス提供・印刷費用として
上記の金額、正にオンラインクレジット払いにて領収いたしました

ご注文手順

TOPページ

当サイトのお支払いはクレジットカードのみとなります。

ログイン後、下図のTOPページが表示されます。



The screenshot shows the website interface with several callouts explaining key features:

- MyPage (要チェック 0件):** 注文後の確認に使用します。
- Cart (0件):** 選択した商品の発注に使用します。
- Search Bar:** 登録コンテンツ名でキーワード検索が可能です。
- Category List:**
 - カテゴリー名: オンデマンド資材
 - 記録証カード (データ入稿)
 - カテゴリー: 商品種別ごとに分類されています。※こちらより種別の絞り込みが可能です。
- Product List:**
 - 安全衛生教育 実施記録証
 - 科目: 職長-安全衛生責任者教育 能力向上教育
 - 修了日: 2023年1月20日
 - 受講者ID: U0000000
 - 修了者名: ○○ ○○
 - 生年月日: 1980年10月10日
 - 教育実施・交付: ○○○○株式会社
 - 教材提供: 一般社団法人 建設業教育協会
 - 【写真なし】: 修了証データと修了証入稿用リストをZIPファイルにまとめてご入稿ください。 (Item kkk001)
 - 【写真あり】: 修了証データと修了証入稿用リスト、画像データをZIPファイルにまとめてご入稿ください。 (Item kkk002)
- Bottom Bar:**
 - ご確認ください！ご注文時に受講証明書（もしくは実施記録証）PDFと入力済エクセルデータの2点のデータが必要となります！ →ご入稿方法は [コチラ](#)
 - ★★★ 領収書が必要な方は出荷後にこちらサイトよりダウンロードが可能です ★★★ →領収書ダウンロード方法は [コチラ](#)

① 商品選択

商品一覧より手順に沿ってご希望の商品をカートに保存します。
記録証カード印刷は「写真なし」と「写真あり」の2種類よりお選びいただけます。



ご入稿データについて

実施記録証入稿用リストは建設業教育協会様のHPよりダウンロードできます。

安全衛生教育 実施記録証

科 目: 職長・安全衛生責任者教育 能力向上教育
修了日: 2023年1月20日
受講者ID: U000000
修了者名: ○○ ○○
生年月日: 1980年10月10日
教育実施・交付: ○○○○株式会社
教材提供: 一般社団法人 建設業教育協会

【写真なし】

修了証データと修了証入稿用リストを
ZIP ファイルにまとめてご入稿ください。

【写真なし】をご注文の場合
修了証PDF（製作人数分）、実施記録証入稿用リストを1つのZIPファイルにおまとめいただきご入稿ください。
※PDFデータ数やリスト記載数に差異が生じないようにご確認をお願いします

(ご入稿データ例)
記録証カード
(写真なし).zip

安全衛生教育 実施記録証

科 目: 職長・安全衛生責任者教育 能力向上教育
修了日: 2023年1月20日
受講者ID: U000000
修了者名: ○○ ○○
生年月日: 1980年10月10日
教育実施・交付: ○○○○株式会社
教材提供: 一般社団法人 建設業教育協会

【写真あり】

修了証データと修了証入稿用リスト、
画像データを ZIP ファイルに
まとめてご入稿ください。

【写真あり】をご注文の場合
修了証PDF（製作人数分）、実施記録証入稿用リスト、画像データ（製作人数分）を1つのZIPファイルにおまとめいただきご入稿ください。
※PDFデータ数、リスト記載数、画像データ数に差異が生じないようにご確認をお願いします

(ご入稿データ例)
記録証カード
(写真あり).zip

～よくない写真データの例～

 ×ピンボケしている	 ×暗すぎる	 ×明るすぎる
 ×粗すぎる	 ×余白がない	 ×小さすぎる

② カート表示

注文ページ上部の【Cart】をクリックしてカートを表示します。
注文を進める際は【配送先指定】をクリックします。

① クリック

**【写真なし】を
ご注文の場合**

**【写真あり】を
ご注文の場合**

③ クリック

**② 【データをアップロード】 ボタンを
クリックし、入稿データを添付します**

**(参考イメージ)
データアップロード時**

③ クリック

**② 【データをアップロード】 ボタンを
クリックし、入稿データを添付します**

**(参考イメージ)
データアップロード時**

③ 配送先選択（共有管理）

システムの「共有管理」配送先は、下記の配送先を選択いただき【配送先別数量指定】をクリックします。
実施記録証入稿用リストに記載の配送先に送付いたします

Cart

配送先指定

共有管理：共有配送先

共有管理

共有配送先

記録証カード

名称

検索

1 / 1

名称：（記録証入稿用リストに記載の配送先に送付いたします）

宛名：（記録証入稿用リストに記載の配送先に送付いたします）

〒：100-0000

住所：東京都（記録証入稿用リストに記載の配送先に送付いたします）

代表電話番号：03-0000-0000

内線番号：

担当者：（記録証入稿用リスト記載の配送先に送付）

担当者携帯番号：

担当者メール：

全選択

全解除

名称	選択
（記録証入稿用リストに記載の配送先に送付いたします）	<input checked="" type="checkbox"/>

配送先別数量指定

②クリック

実施記録証入稿用リストに記載の配送先に送付いたします

①配送先にチェックを入れます

④ 注文数入力

配送先別の数量指定画面にて注文数の入力・確定後に【納期確認と指定にすすむ】をクリックします。

※記録証カード印刷（写真あり）も同様の手順となります。

Cart | 配送先別数量指定

発注名: 実施記録証発注
更新日時: 2025/08/12 13:33
担当者: 発注ユーザー様 (Demo)

注文単位: 枚
発注上限: 100
数量: 0
価格: 2200円
金額: ¥0.-

記録証カード印刷 (写真なし)
1/1
記録証カード印刷 (写真なし)
(明細名の編集)
(ご入稿データ例) 記録証カード (写真なし).zip

合計金額 ¥0.-
消費税 ¥0.-
合計 (税込) ¥0.-

記録証カード 0

【編集】をクリック

注文数を入力して【更新】をクリック

更新 0

記録証カード 2

記録証カード 2

発注申請にすすむ

クリック

ご注文数は実施記録証PDFデータ数やリスト記載数と差異が生じないように入力をお願いいたします

⑤ 確認～注文確定

当サイトのお支払いはクレジットカードのみとなります。

ご注文の最終確認ページが表示されます。ご注文内容にお間違いなければ、ご連絡事項を入力いただき【注文を確定する】をクリックします。**※記録証カード印刷（写真あり）も同様の手順となります。**

キンコースへのご連絡事項等がございましたらご入力ください

注文を確定する

見積書ダウンロード / 一時保管

キンコースにてご注文情報とデータを確認させていただきます。受注が確定いたしましたら下記件名のメールが送信されます。
件名：【建設業教育協会 MPM】発注が承認されました

- 確認事項等がある場合にはキンコース受注担当よりご連絡させていただきます。
内容によりご注文を不成立とさせていただき再度ご注文をお願いする場合がございます。
予めご了承ください。

「見積書ダウンロード」

【見積書ダウンロード / 一時保管】ボタンをクリックいただくと見積書のPDFデータのダウンロードが可能です。

※見積取得時の注文情報はマイページ内に一時保存も行われます。

クレジットカード情報の入力をお願いいたします。
※お支払いはクレジットカードのみとなります。

「本人認証サービス（3Dセキュア）について」
ご利用になるカードの契約時に登録されたメールアドレスまたは電話番号を入力してください。
本人認証サービスのご登録や認証方法は各カード会社によって異なります。

ご注文内容をご確認ください

★納期について

毎月15日までに受付完了分 → 当月月末出荷
毎月月末までに受付完了分 → 翌月15日出荷
※システム上で表示される「納品予定日」とは異なります

領収書ダウンロード手順

領収書ダウンロード手順

ご注文商品の出荷完了後（納品完了後）にシステムの進捗状況が「発送済み」に切り替わります。進捗状況が「発送済み」となりますとシステムより領収書のPDFデータがダウンロードできます。

領収書のPDF反映項目や、領収書宛名の編集についてはP.6～7をご参照ください。

注文履歴確認

マイページ（注文履歴確認）

TOPページ上部の「MyPage」をクリックします。

My Pageの発注履歴が一覧表示されます。「参照」をクリックいただくと詳細情報が確認できます。



My Page発注詳細確認

- 進捗状況タブ
ご注文日時や進捗がご確認いただけます
- 発注アイテムタブ
ご注文商品がご確認いただけます
- 配送条件タブ
納品予定日が確認できます

kinko's
On Demand Solutions



KONICA MINOLTA